

**REGULAMIN  
PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW  
W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO  
WARSZAWSKIEGO INSTYTUTU INICJATYW STRATEGICZNYCH**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne.**

1. Fundacja Warszawski Instytut Inicjatyw Strategicznych (zwana dalej „WIIS”) przyznaje stypendia w ramach programu stypendialnego.
2. Stypendium obejmuje certyfikowany kurs w Daniel Morgan Graduate School of National Security (zwany dalej „DMGS”).
3. Tematyka kursu obejmuje obszar nauk społeczno-politycznych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa międzynarodowego oraz obronności. bardziej – bezpieczeństwa narodowego
4. Długość trwania kursu wynosi 3 miesiące.
5. Regulamin przyznawania stypendiów w ramach programu WIIS oraz wysokość świadczeń zatwierdzone są przez Komisję Stypendialną WIIS (zwaną dalej „Radą”).
6. W skład Komisji Selekcyjnej WIIS, zwanej dalej „Komisją”, wchodzi przedstawiciele Rady, pracownicy Warszawskiego Instytutu Inicjatyw Strategicznych oraz inne zaproszone osoby.

**§ 2.**

**Regulamin programu stypendialnego.**

**A. Ogólne zasady i kryteria formalne.**

1. Stypendia WIIS przyznawane są w ramach otwartych konkursów ogłaszanych publicznie w Polsce.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko polscy obywatele.
3. Program stypendialny WIIS jest przeznaczony dla: absolwentów studiów wyższych, doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską, pracowników instytutów naukowych, przedstawicieli trzeciego sektora oraz administracji państwowej, zwanych dalej „kandydatem”.
4. Kandydat powinien wykazywać się bardzo dobrą znajomością języka angielskiego, potwierdzoną przez odpowiedni certyfikat językowy.

5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie przez kandydata we wskazanym terminie wniosku aplikacyjnego wraz ze wskazanymi w nim załącznikami.
6. Aplikacja składa się z:
  - a. Formularza zgłoszeniowego,
  - b. Trzech listów rekomendacyjnych przedstawicieli administracji państwowej, akademii bądź trzeciego sektora,
  - c. Aktualnego CV,
  - d. Listu motywacyjnego (nie więcej niż 500 słów),
  - e. Dokumentu/ów potwierdzających ukończenie uczelni wyższej (dyplom) wraz z transkryptem ocen z całego toku studiów,
  - f. Próbki tekstu poświęconego tematyce kursu w języku angielskim (nie więcej niż 10 stron),
  - g. Potwierdzenia Official GRE Scores bądź wyniku egzaminu maturalnego z języka angielskiego,
7. Dokumenty aplikacyjne wskazane w pkt 6 muszą być złożone w języku angielskim.
8. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć wypełniony formularz adresowy oraz zgodę na przetwarzanie danych w terminie i formie wskazanej w ogłoszeniu konkursu.

## **B. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Procedura konkursowa obejmuje następujące etapy:

ETAP I – Pracownicy WIIS dokonują formalnej oceny wniosków o stypendium i przedstawiają Prezesowi listę kompletnych aplikacji.

ETAP II – Pracownicy WIIS analizują aplikacje pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych. Ocena formalna i merytoryczna pracowników WIIS stanowi podstawę sporządzenia listy osób rekomendowanych do rozmów kwalifikacyjnych. Lista jest przedstawiana Komisji Selekcyjnej.

ETAP III – Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Kandydaci oceniani są zgodnie z przyjętymi kryteriami.

2. W procesie oceny brane są pod uwagę w szczególności:
  - a. Ocena merytoryczna wystawiona przez pracowników WIIS;

- b. List motywacyjny;
  - c. Znajomość języka angielskiego;
  - d. Opinie zawarte w listach rekomendacyjnych;
  - e. Umiejętności i gotowość kandydata do popularyzowania idei i misji Programu WIIS podczas i po zakończeniu stypendium.
3. Ocenie kandydata służy opracowany na potrzeby programu system punktowy. Kandydat może uzyskać od 0 do 10 punktów za każdy w ww. elementów składowych oceny, czyli w sumie od 0 do 50 punktów w przeciągu całego procesu kwalifikacji.
  4. Prezes w imieniu Zarządu przedstawia wyniki Radzie. Rada dokonuje wyboru kandydata/ów z największą ilością punktów. Rada zatwierdza wyłonione kandydaty większością głosów.
  5. Lista kandydatów nominowanych do stypendium jest przesyłana do DMGS w celu zatwierdzenia.
  6. Decyzje Rady i DMGS są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
  7. Komisja Selekcyjna może rozpowszechniać informacje o wynikach konkursu za pośrednictwem środków masowego przekazu.
  8. Kandydat zobowiązuje się do niekontaktowania się w sposób bezpośredni lub pośredni z uczelnią amerykańską w trakcie procesu aplikacyjnego na uczelni, chyba że otrzyma uprzednią autoryzację.
  9. Udział w programie WIIS (po zakwalifikowaniu się) wymaga od stypendysty otrzymania wizy wydanej przez Konsulat Ambasady USA w Warszawie lub Konsulat Stanów Zjednoczonych w Krakowie w terminie pozwalającym na rozpoczęciu kursu w DMGS w Waszyngtonie.

### **C. Warunki finansowe stypendium.**

1. Wysokość stypendium jest stała i taka sama dla wszystkich stypendystów.
2. WIIS pokrywa 500 USD/tydzień kieszonkowego (łącznie 12 tygodni x 500 USD = 6 000 USD), które zostanie przekazane (równowartość w PLN) na wskazany przez stypendystę rachunek bankowy w dniu rozpoczęcia zajęć w DMGS.
3. DMGS pokrywa czesne, koszt akademika, ubezpieczenie oraz koszt karty miejskiej w Waszyngtonie.

4. Kandydat pokrywa 50% kosztu transportu (bilet lotnicy z Warszawy do Waszyngtonu z powrotem) oraz całość kosztów uzyskania wizy.
5. Stypendysta zobowiązuje się do wypełnienia oświadczenia podatkowego. Stypendium wypłacane jest w kwocie brutto (500 USD + podatek dochodowy), bez potrącania zaliczki na podatek dochodowy. W terminie do końca lutego następnego roku stypendyście zostanie wysłany PIT-8C. Stypendysta zobowiązany jest rozliczyć się z uzyskanego dochodu we właściwym urzędzie skarbowym w terminie przewidzianym w Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.